

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Интинская» на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2022 (в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	постоянно	Специалист отдела кадров
5.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2022 (1 раз в год)	Директор, заместители директор
6.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
7.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета МОГО «Инта» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	февраль, май, ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции

9.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети интернет	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 – 2022 (по выявлению фактов)	Директор
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	постоянно	Заместители директора

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Л.В.Сметанина